



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

от 13 АВГ 2025

№ 328/п

Об организации и проведении
городского фестиваля дошкольного
образования

В целях формирования единого образовательного пространства на территории города Красноярск в рамках дорожной карты реализации приоритетных направлений развития муниципальной системы образования города (уровень дошкольного образования), утвержденной приказом главного управления образования администрации города от 30.11.2023 № 552/п, плана реализации приоритетных направлений развития муниципальной системы дошкольного образования г. Красноярск, утвержденного приказом главного управления образования администрации города от 22.10.2024 № 419/п, руководствуясь подпунктом 8 пункта 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярск, утвержденного распоряжением администрации города от 20.02.2014 № 56-р,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о городском фестивале дошкольного образования (далее – Фестиваль) (приложение № 1).
2. Возложить обязанности за организацию и проведение Фестиваля на муниципальное казенное учреждение «Красноярский информационно-методический центр» (Лебедева И.Ю.) в соответствии с приложением № 1.
3. Провести Фестиваль 26.08.2025.
4. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Фестиваля (приложение № 2). Организационному комитету организовать работу в соответствии с положением.
5. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, обеспечить участие административных и педагогических работников в Фестивале.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя главного управления образования администрации города Чернышкову М.В.

Руководитель главного
управления образования

М.А. Аксенова

ПОЛОЖЕНИЕ о городском фестивале дошкольного образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения городского фестиваля дошкольного образования (далее – Фестиваль).

1.2 Учредителем Фестиваля является главное управление образования администрации города Красноярска.

1.3 Организатором проведения Фестиваля является МКУ «Красноярский информационно-методический центр» (далее – МК КИМЦ).

1.4 Организатор обеспечивает информационное сопровождение Фестиваля на официальном сайте МКУ КИМЦ (www.kimc.ms) в разделе «Мероприятия. Фестиваль дошкольного образования», а также в официальных госпабликах Учредителя и Организатора Фестиваля.

1.5 Фестиваль направлен на формирование единого образовательного пространства на территории города Красноярска в рамках дорожной карты реализации приоритетных направлений развития муниципальной системы образования города (уровень дошкольного образования), повышения качества дошкольного образования по следующим направлениям:

- индивидуализация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (далее – ДОО);
- развитие начал технического образования детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- актуализация воспитательного потенциала в системе дошкольного образования;
- совершенствование механизмов управления качеством дошкольного образования.

1.6 Задачи Фестиваля:

- создать условия для демонстрации образовательных практик, реализованных в 2024-2025 учебном году административными и педагогическими работниками ДОО;
- сформировать электронный сборник образовательных практик.

1.7 Участниками Фестиваля являются административные и педагогические работники образовательных учреждений города Красноярска (независимо от форм собственности), реализующих образовательные программы дошкольного образования. Участники Фестиваля имеют возможность выбора формата своего участия:

- участник, представляющий практику на Фестивале;

- участник – слушатель Фестиваля.

1.8 Руководство организацией и проведением Фестиваля осуществляется организационным комитетом (далее – Оргкомитет), формируемым из числа представителей Учредителя и Организатора Фестиваля и утвержденным приказом Учредителя.

Оргкомитет:

- осуществляет прием заявок на участие в Фестивале;
- утверждает состав участников Фестиваля;
- утверждает перечень образовательных практик, представляемых на Фестивале;
- разрабатывает программу фестивальных мероприятий;
- осуществляет техническое сопровождение Фестиваля;
- формирует сборник статей по итогам Фестиваля;
- оставляет за собой право изменять формат представления практик на Фестивале.

2. Порядок проведения Фестиваля

2.1 Фестиваль проводится очно в рамках городских августовских мероприятий в соответствии с утвержденной программой Фестиваля.

2.2 Формы представления практики:

- публичное выступление с презентацией опыта;
- мастер-класс;
- постерная секция: постеры в электронном виде размещаются на портале МКУ КИМЦ. Также участники Фестиваля могут предоставить постер в печатном виде для размещения на выставке, проводимой МКУ КИМЦ в помещениях структурного подразделения «Центр дошкольного образования»;
- участие в выставке развивающих игр и игрушек «Мир, окружающий нас».

Требования к оформлению материалов, представляемых на Фестивале, обозначены в приложении 1 к настоящему положению.

2.3 Для представления практики участник выбирает только одну из форм, указанную выше.

2.4 Заявки на участие в Фестивале ДОО направляют в электронной форме <https://forms.yandex.ru/u/68958179eb61463ca3ca9242> в срок до 17.00 часов 20.08.2025.

2.5 Программа Фестиваля формируется на основании заявок участников.

2.6 Заявки, не соответствующие форме, а также предоставленные позже установленных сроков, не рассматриваются.

3. Подведение итогов Фестиваля

3.1 Участникам, представившим практику на Фестивале, выдается сертификат с указанием формы предъявления практики.

Требования к материалам Фестиваля

1. К публичному выступлению и мастер-классу допускаются практики, которые получили положительные оценки в рамках событий педагогического сообщества, прошедших в 2024-2025 учебном году.
2. Презентации к публичному выступлению, электронные постеры необходимо направить не позднее 20.08.2025 в Оргкомитет на электронный адрес: bratus.s@kimc.ms (Братусь Светлана Владимировна).
3. Требования к публичному выступлению с презентацией:
 - длительность выступления не более 5–7 минут;
4. обязательное сопровождение выступления презентацией PowerPoint в количестве 10–15 слайдов. Презентация оформляется на фирменном шаблоне Фестиваля, размещенном на сайте МКУ КИМЦ в разделе «Мероприятия. Фестиваль дошкольного образования».
5. Требования к проведению мастер-класса:
 - длительность мастер-класса до 15 минут.
6. Требования к участию в выставке:
 - участники выставки демонстрируют приемы работы с развивающими играми и игрушками;
 - время работы выставки определяет Оргкомитет Фестиваля в соответствии с программой.
7. Требования к электронному постеру:
 - каждая ДОО может подать не более двух постеров;
 - один постер может содержать до 10 слайдов в презентации;
 - презентация должна включать: информацию об авторе (ФИО, должность, сокращенное наименование ДОО в соответствии с Уставом), актуальность, цель и задачи, описание практики, результаты, выводы;
 - текст слайда должен быть коротким и ёмким;
 - допускается использование инфографики;
 - использование фотографий детей допускается только при наличии письменного разрешения их родителей (законных представителей) на подобное размещение, которое хранится в ДОО;
 - минимальный размер шрифта 18;
 - не допускается использование в презентациях анимированных (подвижных) элементов: активной анимации, видеороликов, аудиосопровождений
- 7.1 Требования к печатному постеру:
 - размер постера формат А0, книжная (вертикальная) ориентация страницы;
 - текст должен быть доступен для чтения с расстояния 1,5 м.;
 - диаграммы, рисунки и схемы предпочтительно оформлять простыми и четкими линиями;

Требования к оформлению статьи для публикации

Все поступающие статьи проверяются на наличие заимствований из открытых источников (с обязательными ссылками на источники). Тексты с заимствованиями более 30% не принимаются для публикации.

Представляется в текстовом редакторе MS Word, шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине листа. Поля обычные, отступ 1,25. Выделения в тексте проводить либо курсивом, либо полужирным начертанием букв (выбрать один стиль).

Объем работы не должен превышать 7 страниц формата А4.

Статья должна содержать:

- заголовок строчными буквами (выравнивание по середине, полужирное начертание);
- данные об авторе (выравнивание текста по правому краю): Ф.И.О. всех авторов полностью; должность, наименование организации;
- город в именительном падеже.

Структура статьи:

- актуальность;
- цель и задачи;
- содержание деятельности;
- результаты.

Материалы, оформленные не по требованиям, публиковаться не будут.

Пример:

Название статьи

Иванов Иван Иванович, воспитатель
Иванов Иван Иванович, старший воспитатель
МБДОУ № 1000
г. Красноярск

Актуальность.....

Цель

Задачи

Содержание деятельности.

Результаты.

Оформление таблиц в статье.

Рекомендуется использовать только один стиль границ – сплошная линия, шрифт Times New Roman – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный.

Слева над таблицей помещают слово «Таблица», без абзацного отступа, затем — номер таблицы, через тире — наименование таблицы, которое записывают с прописной буквы. Точку после наименования таблицы не ставят.

Наименование таблицы должно отражать содержание таблицы, быть точным и кратким. Заголовок таблицы оформляется 14 размером шрифта.

Пример –

Таблица 1 — Значения физических показателей

4.5.2. Оформление иллюстраций в статье.

Иллюстрации в текстовом документе (чертежи, фотоснимки, диаграммы, графики, схемы) размещают непосредственно после ссылки на них в тексте или на следующей странице и обозначают словом «Рисунок».

Иллюстрация должна занимать в документе место, достаточное для того, чтобы быть хорошо видимой и читаемой. Все линии, иллюстрации и подписи также должны быть хорошо видны.

Иллюстрации должны иметь наименование. Под рисунком по центру шрифтом Times New Roman 14 размером печатают слово «Рисунок», его номер и наименование.

Пример –

Рисунок 1 – Блок-схема процессов при проектировании

Состав организационного комитета
городского фестиваля дошкольного образования

1. Иванова Наталья Валерьевна, (председатель) начальник отдела дошкольного образования главного управления образования администрации г. Красноярска;
2. Агеева Надежда Семеновна, заместитель директора МКУ «Красноярский информационно-методический центр» (по согласованию);
3. Коротких Людмила Анатольевна, заведующий структурным подразделением МКУ КИМЦ «Центр дошкольного образования» (по согласованию);
4. Братусь Светлана Владимировна, методист МКУ «Красноярский информационно-методический центр» (по согласованию);
5. Новоселова Оксана Михайловна, методист МКУ «Красноярский информационно-методический центр» (по согласованию);
6. Панченко Наталья Дмитриевна, методист МКУ «Красноярский информационно-методический центр» (по согласованию);
7. Щеглова Вероника Васильевна, методист МКУ «Красноярский информационно-методический центр» (по согласованию).